

# 인문과학연구소 운영규칙 개정 전문

제정 2008. 07. 26  
개정 2011. 07. 06  
개정 2014. 02. 17  
개정 2014. 02. 17  
개정 2016. 11. 9  
개정 2022. 7. 15  
개정 2026. 2. 23

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭 및 소재지)** 이 연구소는 아주대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 인문과학연구소(이하 “연구소”라 한다)라 하며 연구소는 본 대학교 내에 두는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필요할 경우에는 연구소의 분소를 교외에 둘 수 있다.

**제2조(목적)** 이 연구소는 인문과학 제 분야의 이론과 실체에 관한 연구 및 그 결과의 발표와 보급에 관한 사항을 관장하는 것을 목적으로 한다.

**제3조(사업)** 연구소는 제2조의 목적달성을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 인문과학 제 분야의 조사·연구와 이를 위해 필요한 자료의 수집, 비치
2. 개인, 단체, 정부가 지원하는 특정분야의 연구
3. 정기 학술연구발표회
4. 학술지 및 기획 간행물 발간
5. 연구원들의 연구 활동 및 연구결과의 발표 지원
6. 기타 연구소가 필요하다고 인정하는 사업

## 제 2 장 조 직

**제4조(기구)** ① 연구소에는 기획실, 학술연구실, 편집실, 대외협력실을 두며, 다음 각 호의 업무를 수행한다. 다만, 연구 활동의 지원과 활성화를 위해 필요할 경우 특별연구실을 둘 수 있다.

1. 기획실 : 학술발표회, 연구 프로젝트 등 연구소 제반 학술 사업의 효율적 수행에 관한 업무
2. 학술연구실 : 인문과학 제 분야에 대한 이론 및 응용 연구에 관한 업무
3. 편집실 : 학술지, 기획 간행물 등 연구 활동의 결과물에 대한 편집 및 간행에 관한 업무
4. 대외협력실 : 연구 활동의 활성화를 위해 교내외 유관 단체 및 전문가와의 연구 협력에 관한 업무

② 연구소 산하에 이주문화연구센터, 문화콘텐츠연구센터, 디지털휴머니티연구센터, 디지털역사연구센터, 아주정신분석연구센터 및 한불연구센터를 둔다.(개정 2011.07.06) (개정 2014.02.17) (개정 2016.11.9.) (개정 2022.07.15.) (개정 2026.02.23.)

**제5조(임원)** 연구소에는 다음의 임원을 둔다.

1. 소장 1명
2. 연구부소장 1명
3. 실장 각 1명
4. 센터장 각 1명

**제6조(소장)** ① 소장은 본 대학교 부교수 이상의 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

② 소장은 연구소를 대표하고 연구소의 업무를 총괄한다.

**제7조(연구부소장)** ① 연구부소장은 소장이 교수연구원 중에서 임명한다.

② 연구부소장은 소장을 보좌하며 연구소의 업무를 관장한다.

③ 연구부소장은 연구소의 원활한 운영을 위해 특별연구실을 구성할 경우 특별연구실의 연구사업을 관장한다.

**제8조(센터장 및 실장)** ① 각 센터장 및 실장은 교수연구원 중에서 소장이 임명한다.

② 센터장 및 실장은 당해 센터 및 연구실의 제반활동을 관장한다.

**제9조(임기)** ① 임원의 임기는 2년으로 하며, 중임할 수 있다.

② 임원의 임기는 연구 사업의 연속성과 효율성을 연계하여 보장할 수 있다.

## 제 3 장 연구원

**제10조(구분 및 임명)** 연구원은 교수연구원, 전임연구원, 협동연구원, 특별연구원 및 연구원을 보조하는 연구조원으로 구분하며, 소장이 추천하고 총장이 임명한다.

**제11조(교수연구원)** 교수연구원은 본 대학교 전임교원으로 한다.

**제12조(전임연구원)** ① 연구소 사업의 추진에 필요한 경우에 연구소의 예산 범위 안에서 전임연구원을 둘 수 있다.

② 전임연구원은 석사학위 이상의 자격을 갖춘 자 중에서 운영위원회의 심의를 거친 후 소장의 제청으로 총장이 임용한다.

**제13조(협동연구원)** ① 연구소 사업의 추진에 필요한 경우에 연구소의 예산 범위 안에서 국내외 인사를 협동연구원으로 둘 수 있다.

② 협동연구원은 운영위원회의 심의를 거친 후 소장의 제청으로 총장이 임용한다.

**제14조(특별연구원)** ① 연구소 사업의 추진에 필요한 경우에 연구소의 예산 범위 안에서 국내

외 인사를 특별연구원으로 둘 수 있다.

② 특별연구원은 운영위원회의 심의를 거친 후 소장의 제청으로 총장이 임용한다.

**제15조(연구조원)** ① 연구원을 보좌하고 연구소의 연구관련 행정업무를 수행하기 위하여 연구소 예산 범위 안에서 연구조원을 둘 수 있다.

② 연구조원은 학사학위 이상의 자격을 갖춘 자 중에서 운영위원회의 심의를 거친 후 소장의 제청으로 총장이 임용한다.

**제16조(자문위원)** ① 연구사업의 추진에 있어서 필요한 자문을 얻기 위하여 약간 명의 자문위원을 둘 수 있다.

② 자문위원은 학식과 경험이 풍부한 국내외 인사 중에서 소장의 추천으로 총장이 위촉한다.

## 제 4 장 운영위원회

**제17조(구성)** ① 연구소의 운영에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장과 위원으로 구성된다.

③ 위원장은 소장이 된다.

④ 위원은 학장, 연구부소장, 실장으로 이루어지며, 소장의 추천으로 총장이 위촉한다.

⑤ 위원의 임기는 1년으로 한다.

**제18조(심의사항)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 연구소의 사업계획 수립
2. 연구소의 예산 및 결산
3. 연구실의 설치 및 폐지
4. 연구소 운영규칙의 제정 및 개정
5. 연구원의 임면에 관한 사항
6. 기타 소장이 발의하는 사항

**제19조(회의)** ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하고 그 의장이 되며, 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 연구소의 회의를 원활히 진행하기 위하여 행정 업무를 담당하는 간사를 둘 수 있다.

## 제 5 장 연구윤리위원회

**제20조(규칙)** 연구소의 연구윤리에 관한 사항은 본 대학교 「연구진실성위원회 운영규칙」에 따른다. (개정 2016.11.9)

## 제 6 장 재 정

제21조(재정) 연구소의 재정은 교비, 국고보조금, 각종 수탁연구비 및 기타 연구찬조금 등으로 충당한다.

제22조(회계) 연구소의 회계는 본 대학교 「예산 및 회계규정」에 따른다.

제23조(회계연도) 연구소의 회계연도는 본 대학교의 회계연도와 같이 한다.

## 제 7 장 보 칙

제24조(운영세칙) 이 규칙에 규정된 사항 이외의 연구소 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 소장이 따로 정한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2008년 7월 26일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 제정이전에 시행된 사항은 이 규칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

### 부 칙

이 규칙은 2011년 7월 6일부터 시행한다.

### 부 칙

이 규칙은 2014년 2월 17일부터 시행한다.

### 부 칙

이 규칙은 2016년 11월 9일부터 시행한다.

부 칙<기획팀-1030호 : 2022.07.15>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.

부 칙<기획팀-2134호 : 2026.02.23.>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.